

# お申し込みの流れ

## 1. 日本あはき師厚生会ホームページを開く

【日本あはき師厚生会ホームページ】  
https://ahaki-rousai.jp/

## 2. 新規入会フォームにて各項目に入力し、申し込みを行う

【新規入会フォーム】  
https://ahaki-rousai.jp/usces-member?usces\_page=newmember

個人情報の取り扱いにつきましては「プライバシーポリシー」をご覧ください。  
「特定商取引法に基づく表記」のページに記載されている<その1><その2>を必ずご確認ください。  
「給付基礎日額」は、「費用について」のページで、保険料の試算ができます。  
「加入希望年月」は、毎月15日までの入会申込で、翌月1日加入となります。  
「新規入会フォーム」の情報を送信しただけでは、申し込みは完了いたしません。  
その後、メールにて必要な手続きをご案内しますので、必ずメールをご確認ください。

The diagram illustrates the application process through three main stages:

- Homepage:** The user navigates to the homepage (ahaki-rousai.jp). The navigation menu includes 'HOME', 'お申し込み' (Application), '労災保険とは' (About Workers' Compensation Insurance), '費用について' (About Fees), '会員ページ' (Member Page), 'お問い合わせ' (Contact Us), and '日本あはき師厚生会について' (About Japan Ahaki Teacher Welfare Association). A search bar and a '新規会員登録' (New Member Registration) link are also visible.
- New Member Form:** The user clicks on 'お申し込み' to reach the '新規入会フォーム' (New Member Form). The form includes a header with the association's name and logo, a search bar, and a navigation menu. The main content area contains a welcome message, a disclaimer, and a '送信する' (Send) button. A sidebar on the right highlights the benefits of special membership, such as '政府労災' (Government Workers' Compensation), '手厚い補償' (Generous Compensation), and '治療費・薬代負担なし' (No Out-of-Pocket Costs for Treatment and Medication). A button 'お申込みはこちら' (Apply Here) is also present.
- Completed:** After clicking '送信する', the user is taken to a '完了' (Completed) page. The page displays the message 'お申し込みありがとうございます。メールをご確認ください。' (Thank you for your application. Please check your email.) and provides two buttons: '会員情報ページはこちら' (Member Information Page is here) and 'トップページへ戻る' (Return to Top Page).

### 3. 申し込み後の自動返信メールを確認する

申し込み後、自動返信メールが送信されます。

【申し込み後の自動返信メール】

タイトル：  
[rousai] 「免許確認書類」「本人確認書類」のアップロードをお願いします

本文：  
引き続き、会員ページにログインしていただき、  
「免許確認書類」「本人確認資料」のアップロードをお願いいたします。

【会員ページ】  
<https://ahaki-rousai.jp/usces-member>

-----  
【登録情報】

-----  
会員番号：xxxx  
氏名：〇〇 〇〇 様  
メールアドレス：xxxxxx@xxxxxx  
-----

### 4. 会員ページ(マイページ)にログインする

お申し込み時に設定された「メールアドレス」と「パスワード」でログインできます。

【会員ページ(マイページ)】

<https://ahaki-rousai.jp/usces-member>

あはき師の皆さまが安心して働けるよう 労災保険の特別加入をサポートする特別加入団体です

あはき師 労災 特別加入

HOME お申し込み 労災保険とは 費用について **会員ページ** お問い合わせ 日本あはき師厚生会について

ゲスト **ログイン** | 新規会員登録

タイトル：  
[rousai] 「免許確認書類」「本人確認書類」のアップロードをお願いします

本文：  
引き続き、会員ページにログインしていただき、  
「免許確認書類」「本人確認資料」のアップロードをお願いいたします。

【会員ページ】  
<https://ahaki-rousai.jp/usces-member>

会員ログイン

メールアドレス  
パスワード

ログイン情報を記憶

**ログイン**

パスワードをお忘れですか？

会員登録されていないお客様

## 5. 会員ページ(マイページ)にて本人確認資料をアップロードする

【会員ページ(マイページ)】

https://ahaki-rousai.jp/usces-member

「本人確認資料」をアップロードしてください ⇒ **アップロードはこちら**  
アップロード後、この画面を再読み込み(リフレッシュ)してください

会員番号		申込日	
お名前		現在のステータス	本人確認資料提出待ち
メールアドレス		所属団体	
労災保険番号		保有資格	
加入保険期間		労災保険加入証明書	

各種申請

本人確認資料	<b>「本人確認資料」のアップロードはこちら</b>
個人情報変更申請	「個人情報変更申請」はこちら
事故発生報告申請	「事故発生報告資料」のアップロードはこちら ← 準備中 ※テンプレートはこちらよりダウンロードしてお使いください ⇒ 業務災害用申請テンプレート 通勤災害用申請テンプレート
脱退申請	「脱退申請」はこちら
次年度更新	「次年度更新申請」はこちら ← 2月1日～3月31日の期間のみ、「次年度更新申請リンク」を表示

※各種ドキュメントの確認はこちら

**労災保険 本人確認書類アップロード**

ファイルアップロード

「免許確認書類」と「本人確認書類」の画像をアップロードしてください。  
「ファイルを選択」ボタンを押して必要な画像を全て指定し「送信する」ボタンを押します。

※画像サイズは合計で5MBまでとなります。必要に応じて画像サイズを小さくしてください。

免許確認書類  選択されていません

本人確認書類  選択されていません  
書類2(必要時)  選択されていません

**送信する**

※確認書類についての詳細は下記をご参照ください

## 6. 本人確認資料送信後の自動返信メールを確認する

本人確認資料送信後、自動返信メールが送信されます。

【送信後の自動返信メール】

タイトル：  
[rousai]「免許確認書類」「本人確認書類」が送信されました

本文：  
〇〇 〇〇 様 (xxxxx@xxxxx)

「免許確認書類」「本人確認書類」のご送付ありがとうございます。  
内容を確認させていただきますのでしばらくお待ちください。  
入会金・保険料・会費の振込先につきましてはまた別途メールにてご連絡させていただきます。

## 7. 保険料・年会費・入会金 お振込先のお知らせメールを確認し、振り込む

本人確認資料の内容確認後、「保険料・年会費・入会金 お振込先のお知らせ」メールが送信されます。

【保険料・年会費・入会金 お振込先のお知らせ】

タイトル：  
保険料・年会費・入会金 お振込先のお知らせ

本文：  
保険料・年会費・入会金 お振込先のお知らせを添付いたします。

内容をご確認いただき、令和xx年xx月xx日までにお振込ください。

## 8. 労災保険特別加入者証を確認する

東京労働局への申請完了後、「労災保険特別加入者証のご送付、更新・マイページのご案内」メールが送信されます。労災保険特別加入者証は、「会員ページ(マイページ)」でも確認することが可能です。

【労災保険特別加入者証のご送付、更新・マイページのご案内】

タイトル：  
労災保険特別加入者証のご送付、更新・マイページのご案内

本文：  
東京労働局への申請が完了しましたので、労災保険特別加入者証を添付ファイルにてお送りします。

お申込みいただいた内容と相違ないか、ご確認ください。